

# 致理科技大學

## 學年度第學期碩士生畢業辦理離校手續單

年 月 日

查商務智慧與創新研究所碩士班學生\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_業經  
准予畢業 惠請查照並簽辦離校手續為荷。

教務處註冊組 啟

|    | 會辦單位             | 說明                                                                                                  | 核簽 |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 單位 | 所 辦 公 室          | 1. 查對所辦公室有關事項。<br>2. 歸還所借相關設備。<br>3. 歸還研究室及櫃子鑰匙。<br>4. 繳交紙本論文 2 冊。<br>5. 公開發表出席證明<br>6. 論文原創性系統比對結果 |    |
|    | 圖 書 館            | 1. 歸還借書及繳清滯還金。<br>2. 研究生繳交紙本論文 3 冊、<br>授權書正本。                                                       |    |
|    | 學 務 處 軍 訓 室      | 男性辦理。                                                                                               |    |
|    | 學 務 處 課 指 組      | 繳回碩士服。                                                                                              |    |
|    | 職 發 處<br>實 輔 中 心 | 畢業生流向資訊平台填寫問卷。                                                                                      |    |
|    | 出 納 組            | 清查欠費。                                                                                               |    |
|    | 教 務 處 註 冊 組      | 1. 繳回學生證。<br>2. 繳交口試成績單。<br>3. 領取學位證書並校對。                                                           |    |

注意事項：

碩士班畢業生須於年 9 月 30 日(含)前辦妥離校手續，否則次學期仍應註冊選課。