

口試後至離校前的作業

1. 完成論文經指導教授同意後，至系辦領取「考試委員意見表」。

政理科技大學企業管理系服務業經營管理碩士班
(含碩士在職專班)。

考試委員意見表。

☐ 本論文通過，不須修改。

☐ 本論文須修改，且於修改完成經指導教授簽名後，成績通知書始生效力。

考試委員簽名：

☐ 確認本論文已修改完畢。

論文指導教授： _____ (簽章)。

_____ 年 _____ 月 _____ 日。

• 學生：○○○

- 2.1 請交有指導教授簽名同意的「考試委員意見表」至系辦，換取「論文口試委員會審定書」；
- 2.2 將「論文口試委員會審定書」掃描為電子檔，放入論文中存檔。

致理科技大學碩士班(含碩士在職專班)論文口試委員會審定書

系所名稱：企業管理系

☐ 服務業經營管理碩士班
☐ 服務業經營管理碩士班在職專班

論文題目（中文）：

論文題目（英文）：

研　究　生：○○○ 學號：XXXXXXXXX

本論文業經本委員會審查及口試合格，特此證明。

論文口試委員：

指導教授：

系（所）主任：

中華民國 X X 年 X 月 X X 日

- 3.1 至博碩士論文系統填寫資料並上傳論文電子檔；
可以依右圖點選，其網址為：
<https://cloud.ncl.edu.tw/chihlee/>



3.2 請參考博碩士論文系統左側之「建檔說明」以及「下載區」，仔細閱讀並依規定修正論文，因審核是否通過是以此為依據。



4. 審核通過後，請列印「碩士生辦理離校手續申請單」，並依規定列印論文份數，並攜帶研究室鑰匙、置物櫃鑰匙、及向系辦借用的圖書及設備，至系辦開始辦理離校手續

致理科技大學
—— 學年度第 學期研究生畢業辦理離校手續單 ——

年 月 日

致理大學管理系服務管理組公啟/碩士在職專班 系 班 畢業生
畢業後請至畢業系服務組領取離校手續為荷。
服務組地址：致理大學圖書館二樓服務組

會辦單位	說明	結果
系 辦 公 室	1. 領取系辦辦公室畢業證書。 2. 辦理離校手續。 3. 辦理研究室及樓宇鑰匙。 4. 領取系辦論文。 5. 領取畢業證書。	
圖書館	1. 辦理圖書及報章雜誌。 2. 辦理主體及副本論文。 3. 領取圖書。	
學務處/圖書館 圖書館服務組	1. 領取圖書。 2. 領取圖書。	
宿舍管理組	1. 領取宿舍鑰匙。 2. 領取宿舍鑰匙。	
教務處/進修部	1. 領取畢業證書。 2. 領取畢業證書。 3. 領取畢業證書。	

注意事項：
1. 畢業生應於 年 月 日(含)前辦理離校手續，否則次學期應繳納遲延費。
2. 畢業生應於 年 月 日(含)前辦理離校手續，否則次學期應繳納遲延費。