

編號	經費給付時間點	經費名稱	說明	經費申請方式	備註
1	學期間	業界指導教授 諮詢費	99 學年度 (含) 之後入學學生於修業期間 進行業界指導教授諮詢，每次諮詢費 1,000 元，修業期間至多諮詢上限次數為 2 次。	研究生得於每次諮詢前乙 週向所裡申請，並於諮詢完 畢後，繳回領據及諮詢記錄 同時請領金額。	由指導教授/研究生排定諮 詢時間。
2	論文計畫書審查 (Proposal)	業界指導教授 計畫書審查費	業界師資進行論文計畫書審查，並提供書 面資料，每位審查費 1,000 元。	「業界師資審查意見表」完 成後，請研究生連同業師 審查意見表及領據，於計 畫書提報日程公告之後及 計畫書提報日之前繳回並 同時請領金額，。	所辦依據當年度主動提出 申請的學生人數，排定審查 日期。

編號	經費給付時間點	經費名稱	說明	經費申請方式	備註
3		業界指導教授 計畫書審查之 交通費	1. 通常論文無重大瑕疵，在計畫書審查時不主動邀請業界指導教授出席。 2. 每個學生邀請業界師資出席碩士論文計畫書審查會，最近～最遠地區支付500~2,500元(依「致理科技大學研究生學位論文指導費及學位考試委員口試費、交通費支給辦法」)。	若業界指導教授出席計畫書提案，請研究生於提交計畫書審查申請時提出，並於計畫書審查當日結束後，將交通費領據繳回，同時請領金額。	審查日期通常接近當年度期中考（以當年度公告為準）

編號	經費給付時間點	經費名稱	說明	經費申請方式	備註
4	學位論文考試 (Final)	指導費	碩士論文指導費以每指導一篇碩士論文發放新台幣 5,000 元整，若有 2 位以上指導教授共同指導者，論文指導費則平分，餘類推。	請研究生於口試當日結束後，繳回指導費、審查費及交通費領據。請詳讀「致理科技大學研究生學位論文指導費及學位考試委員口試費、交通費支給辦法」並協助業界指導教授提供相關證明	由指導教授/研究生排定學位論文考試日期，唯地點必須在本校進行。