

## 致理科技大學商務智慧與創新研究所碩士班「專業實務報告」實施要點

112.09.07 112 學年度第 1 次所務會議通過

112.12.19 112 學年度第 1 次院務會議通過

113.03.18 112 學年度第 5 次所務會議修正通過

113.03.19 112 學年度第 2 次院務會議修正通過

113.05.09 112 學年度第 2 次教務會議修正通過

一、為辦理本校商務智慧與創新研究所（以下簡稱本所）碩士班（以下簡稱本班）研究生得以專業實務報告代替碩士論文之採計基準及應繳資料，依據本校「碩士學位考試辦法」第 4 條之規定，訂定本要點。

二、本班為專業實務類碩士班，研究生論文得以專業實務報告代替，惟申請者須具 5 年以上相關全職年資證明，並經指導教授出具撰寫實務報告具體意見。

專業實務報告為面對專業實務經營管理問題或困難，並提出可能之解決方案。

三、專業實務報告採計可為，實務問題解決專案、個案研究、企業診斷報告書、企劃執行報告或企劃評估等。

四、專業實務報告應包含以下六項：

### （一）背景介紹、動機與目的

提供在各類實務議題過程中之背景，所遭遇之問題或困難，企圖提供解釋與可能解決之方案等。

### （二）情境資料分析

提出情境之資料與分析，藉以呈現所提問題之重要性與顯著性。初步資料搜集與所提問題之相關性、全面性與深度均為審核之指標。

### （三）解決方案之提出

彙整相關學理或與專業領域經驗，以建構解決問題之取徑架構與操作執行方法。取徑架構之建構需緊密連結問題與其情境之本質、架構之邏輯性、重要性與適切性等皆為審核重點。

### （四）執行過程

執行程序需提出執行相關歷程，包括時點、地點與執行工具或方法。時間、地點與工具或方法合理性皆須於報告中詳述交待。

### （五）評估

包括執行前可行性評估、執行中評估或執行後成效評估。

### （六）結論與建議

五、專業實務報告撰寫格式參照本所碩士論文計畫書寫作規範與論文寫作規範。

六、申請程序：

由研究生提出，經指導教授、研究生事務小組、所長審查通過後，依據本校「碩士學位考試辦法」進行碩士學位考試相關事宜。

七、本辦法未盡事宜，依據教育部相關法令與本校相關規章辦理。

八、本辦法經本所所務會議、商務管理學院院務會議通過後，送教務會議審查通過，陳請校長核定後上網公告實施，修正時亦同。

致理科技大學商務智慧與創新研究所碩士班（含碩士在職專班）  
研究生論文以「專業實務報告」代替申請書

日期：民國      年      月      日

班級		學號		姓名	
題目					

報告摘要

(包含：背景介紹、動機與目的、情境資料分析、解決方案的提出、執行過程、預期成果)

審核 <input type="checkbox"/> 具 5 年以上全職年資證明	指導教授簽章	審查委員簽章
--	--------	--------

所長簽章	院長簽章
------	------